

Załącznik nr 3

do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie podejmowania działań na rzecz profesjonalizacji i integracji sektora organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnych w regionie pn. „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY” w 2022 roku skierowany do organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów wskazanych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

REGULAMIN REALIZACJI PROJEKTU "OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY"



Finansowane
przez Samorząd
Województwa
Opolskiego

 **OPOLSKIE**

SŁOWNICZEK:

Projekt – zadanie publiczne w zakresie podejmowania działań na rzecz profesjonalizacji i integracji sektora organizacji pozarządowych oraz społeczności lokalnych w regionie, pn. „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY”, powierzone do realizacji organizacjom pozarządowym lub innym uprawnionym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mające na celu aktywizację grup młodzieżowych w regionie, poprzez umożliwienie im realizacji ich autorskich inicjatyw w ustalonych obszarach tematycznych;

Obszary tematyczne – to ustalone dla Projektu tematy przewodnie, w ramach których będą realizowane inicjatywy: „Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw na rzecz ochrony środowiska”, „Opolskie dla młodzieżowych drużyn Ochotniczych Straży Pożarnych na terenach wiejskich”, „Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw sportowych”, „Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw kulturalnych”;

Teren wiejski – to obszar wiejski rozumiany jako teren położony poza granicami administracyjnymi miast;

Regulamin – niniejszy dokument, ustalający warunki dla realizacji Projektu;

Ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

Podmiot – organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, wyłoniony w otwartym konkursie ofert na realizację Projektu;

Dotacja – to środki finansowe przekazane Podmiotom na realizację Projektu w formie dotacji w rozumieniu art. 2 pkt 1 Ustawy;

Umowa o dotację – to umowa zawarta pomiędzy Województwem Opolskim, a Podmiotem, określona w art. 16 ust. 1 Ustawy;

Opiekun projektu – to osoba ze strony Województwa Opolskiego wskazana w umowie o dotację, jako osoba do kontaktu w sprawach związanych z realizacją Projektu;

Inicjatywa – działanie zgłoszone przez młodzieżową grupę inicjatywną do realizacji w ramach Projektu;

Wnioskodawca inicjatywy – młodzieżowa grupa inicjatywna uprawniona, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu, do złożenia wniosku o realizację inicjatywy w ramach Projektu;

Realizator inicjatywy – młodzieżowa grupa inicjatywna, której zgłoszona inicjatywa została wyłoniona do realizacji w ramach Projektu;

Porozumienie o współpracy – to dokument określający zakres oraz podział zadań pomiędzy Podmiotem, a Realizatorem inicjatywy.

I. ZAŁOŻENIA PROJEKTU „OPOLSKIE DLA MŁODZIEŻY”

1. „Opolskie dla młodzieży” jest autorskim projektem przygotowanym przez Województwo Opolskie, z myślą o zwiększeniu zaangażowania młodzieży w rozwój społeczeństwa obywatelskiego w regionie.
2. Niniejszy regulamin określa warunki realizacji Projektu, którego cele zostały wskazane w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
3. Obszary tematyczne Projektu:
 - 1) **Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw na rzecz ochrony środowiska;**
 - 2) **Opolskie dla młodzieżowych drużyn Ochotniczych Straży Pożarnych na terenach wiejskich;**
 - 3) **Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw sportowych;**
 - 4) **Opolskie dla młodzieżowych inicjatyw kulturalnych.**

II. OBOWIĄZKI PODMIOTÓW REALIZUJĄCYCH PROJEKT

1. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt, zobowiązany jest **wyłonić do realizacji co najmniej 30 inicjatyw**, spośród inicjatyw zgłoszonych przez grupy inicjatywne będące Wnioskodawcami inicjatyw.
2. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt, zobligowany jest zapewnić realizację **co najmniej dwóch inicjatyw w każdym powiecie** województwa opolskiego. Dla obszaru tematycznego „Opolskie dla młodzieżowych drużyn Ochotniczych Straży Pożarnych na terenach wiejskich”, wyłączona z powyższego obowiązku jest realizacja inicjatyw na terenie miasta Opola.
3. W ramach realizacji Projektu, Podmioty zobowiązane są do realizacji działań mentorskich, względem Realizatorów inicjatyw, w tym działań mających na celu zapoznanie Realizatorów inicjatyw z zasadami właściwej promocji inicjatyw. Działaniami mentorskimi mogą być organizowane szkolenia, warsztaty, konsultacje, a także inne formy wsparcia.
4. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt winien opracować harmonogram spotkań lokalnych w gminach i/lub powiatach, celem dotarcia do różnych środowisk młodzieżowych stanowiących potencjalne grupy Wnioskodawców inicjatyw.
5. Podmioty realizujące Projekt zobowiązane są do przeprowadzenia skutecznej kampanii informacyjno – promocyjnej na rzecz realizacji projektu, z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych (w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok).
6. Podmioty realizujące Projekt zobowiązane są do monitorowania realizacji inicjatyw, celem zapewnienia prawidłowej, zgodnej z prawem oraz założeniami Projektu, realizacji inicjatyw.
7. Każdy z Podmiotów realizujących Projekt zobowiązany jest do opracowania prezentacji zawierającej podsumowanie wszystkich zrealizowanych inicjatyw, z wykorzystaniem materiałów przygotowanych i publikowanych w mediach społecznościowych w trakcie realizacji inicjatyw.

III. JAKIE INICJATYWY MOŻNA REALIZOWAĆ W PROJEKCIE?

- 1) Zgłaszane inicjatywy powinny polegać na realizacji tematycznych działań młodzieżowych – wydarzeń, konkursów, zawodów, zajęć, warsztatów itp., których realizacja przyczyni się do osiągnięcia celów określonych w rozdziale I ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

- 2) Zgłaszane inicjatywy mogą być realizowane w zakresie obszarów tematycznych określonych w rozdziale I ust. 3 niniejszego Regulaminu.
- 3) Zgłaszane Inicjatywy muszą być zgodne z prawem, a także nie mogą być sprzeczne z ogólnymi warunkami określonymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację Projektu.
- 4) Zgłaszane inicjatywy mogą mieć dowolny zasięg oddziaływania, przy czym winny być realizowane na terenie województwa opolskiego. Koniecznym jest także precyzyjne określenie miejsca realizacji dla każdej inicjatywy.

IV. CZAS REALIZACJI

1. Projekt realizowany jest przez Podmioty, **od dnia podpisania umowy o dotację do 31.12.2022 r.**
2. Inicjatywy można realizować w okresie **od dnia wyłonienia poszczególnych inicjatyw do realizacji, do dnia 30.11.2022 r.**

V. ŚRODKI FINANSOWE NA REALIZACJĘ INICJATYW

V.1. WYSOKOŚĆ I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW W PROJEKCIE

1. Środki na pokrycie kosztów realizowanych inicjatyw przez Realizatorów inicjatyw, winny stanowić **co najmniej 80% kwoty uzyskanej przez Podmiot dotacji.**
2. Finansowanie inicjatywy polega na poniesieniu przez Podmiot wydatków, koniecznych do realizacji danej inicjatywy.
3. Jedna inicjatywa może zostać sfinansowana w kwocie **do 4 000 zł.**
4. Realizator inicjatywy może realizować swoje inicjatywy, w każdym z czterech obszarów tematycznych, z zastrzeżeniem, że inicjatywy te są różne od siebie.
5. W ramach jednego obszaru tematycznego, Realizator inicjatywy może uzyskać finansowanie tylko jeden raz.
6. **Dotacja musi być wykorzystana w okresie realizacji Projektu.** Nie ma możliwości ponoszenia wydatków z dotacji przed datą rozpoczęcia i po dacie zakończenia Projektu.

V.2. UDZIAŁ ŚRODKÓW WŁASNYCH

W ramach realizowanego projektu, **nie dopuszcza się wniesienia przez Podmioty i Realizatorów inicjatyw wkładu własnego finansowego.** Realizatorzy inicjatyw mogą wnieść w ramach realizacji inicjatywy wkład rzeczowy lub osobowy.

V.3. KOSZTY RODZAJOWE DLA REALIZOWANYCH INICJATYW

1. Wydatki w ramach finansowania inicjatyw są kwalifikowalne, jeżeli są:
 - 1) niezbędne dla realizacji inicjatyw;
 - 2) racjonalne i efektywne;
 - 3) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji inicjatyw;
 - 4) udokumentowane;
 - 5) zostały przewidziane w budżecie na realizację Projektu;

- 6) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Nie jest dozwolone pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców inicjatyw.
3. Kosztami kwalifikowalnymi są wydatki związane bezpośrednio z realizacją inicjatyw, na przykład: materiały na warsztaty dla uczestników, poczęstunek, koszty transportu, wynajem sprzętu, nagłośnienia, koszty druku, wynagrodzenia specjalistów, koszty promocji.
4. W ramach kosztów kwalifikowalnych możliwe jest sfinansowanie kart podarunkowych lub innych nagród rzeczowych dla uczestników realizowanych inicjatyw, o ile wartość jednostkowa nagrody dla jednej osoby nie przekracza 200 zł.
5. W przypadku prowadzenia zajęć, warsztatów itp., stawki za ich prowadzenie muszą być uzasadnione i zgodne z cenami rynkowymi.
6. Niedopuszczalne jest wykonywanie w tym samym czasie przez jedną osobę tych samych zadań na podstawie różnych rodzajów umów – umowy o pracę, umowy porozumienia na świadczenie wolontariatu, umowy cywilno-prawnej.
7. Niekwalifikowalne jest finansowanie:
 - 1) świadczeń pieniężnych dla osób wchodzących w skład grupy będącej Realizatorem inicjatywy;
 - 2) kosztów usługi cateringu lub usługi restauracyjnej;
 - 3) zakupu elementów wyposażenia i innych przedmiotów, których koszt jednostkowy przekracza wartość 200 zł;
 - 4) kosztów na pokrycie wkładu własnego Realizatora inicjatywy;
 - 5) działań o charakterze religijnym;
 - 6) działań o charakterze politycznym.

V.4. WYKORZYSTANIE RZECZY ZAKUPIONYCH W RAMACH DOTACJI PO ZAKOŃCZENIU REALIZACJI PROJEKTU

1. Zakupione w ramach dotacji rzeczy nie mogą zostać zbyte przez 5 lat od daty ich zakupu, a także nie mogą być wykorzystywane na cele inne niż mieszczące się w sferze pożytku publicznego, w szczególności nie mogą być wykorzystane na prowadzenie działalności gospodarczej lub na prywatny użytek Realizatorów inicjatyw.
2. Rzeczy zakupione w ramach realizacji inicjatyw stanowią własność Podmiotu, który wydatkował środki na ich zakup.
3. Na czas realizacji inicjatywy, Realizatorzy inicjatyw korzystają z rzeczy zakupionych przez Podmiot, w celu realizacji inicjatywy.
4. Po zakończeniu realizacji Projektu, Podmiot może użyczyć zakupione rzeczy wybranej organizacji lub instytucji z terenu województwa opolskiego, celem wykorzystania ich na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych. Realizator inicjatywy ma prawo do zaproponowania organizacji lub instytucji, której Podmiot mógłby użyczyć zakupione rzeczy. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Podmiot, biorąc pod uwagę w szczególności możliwość szerokiego wykorzystania zakupionych przedmiotów na rzecz realizacji działań społecznie użytecznych.

VI. ZASADY NABORU WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYW

VI.1. OGŁOSZENIE NABORU WNIOSKÓW O REALIZACJĘ INICJATYW

- 1) Nabór wniosków prowadzony jest przez Podmioty realizujące Projekt.

- 2) Rozpoczęcie naboru wniosków winno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia podpisania przez Podmiot umowy o dotację.
- 3) Nabór wniosków odbywa się w trybie ciągłym, od dnia jego rozpoczęcia, aż do wyczerpania puli środków przyznanej na realizację inicjatyw, z zastrzeżeniem, że realizacja inicjatyw musi zostać zakończona do dnia 30.11.2022 r.
- 4) Na 14 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków Podmiot zobowiązany jest poinformować Opiekuna projektu o planowanej dacie rozpoczęcia naboru.
- 5) Na 7 dni przed rozpoczęciem naboru wniosków, Podmiot zobowiązany jest:
 - 1) opublikować ogłoszenie o naborze wniosków na swojej stronie internetowej;
 - 2) opublikować w dowolnej formie informacje o naborze wniosków, z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych (w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok);
 - 3) przekazać informację o naborze wniosków do środowisk młodzieżowych z terenu województwa opolskiego, ze szczególnym z uwzględnieniem Młodzieżowych Rad Miast/Gmin oraz samorządów uczniowskich szkół ponadpodstawowych.

VI.2. WNISKODAWCY INICJATYW

1. Inicjatywy mogą być zgłaszane przez Wnioskodawców inicjatyw.
2. Wnioskodawcami inicjatyw mogą być grupy młodzieży, utworzone w celu realizacji młodzieżowych inicjatyw, w szczególności przedstawiciele: samorządów szkolnych, młodzieżowych rad miast lub gmin, młodzieży skupionej wokół instytucji lub organizacji środowisk lokalnych (np. w świetlicach, Ochotniczych Strażach Pożarnych, klubach sportowych), a także młodzieży stanowiącej grupy niesformalizowane.
3. Wnioskodawca inicjatywy, winien spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) Liczba członków – min. 5 osób w wieku 16 – 26 lat, zamieszkujących na terenie województwa opolskiego;
 - 2) Jedna osoba może wchodzić w skład tylko jednej grupy będącej Wnioskodawcą inicjatywy;
4. Wnioskodawca inicjatywy może ubiegać się o sfinansowanie inicjatywy polegającej na realizacji tematycznych działań młodzieżowych, określonych w rozdziale III niniejszego Regulaminu.
5. Wnioskodawca inicjatywy może ubiegać się o sfinansowanie dowolnej liczby inicjatyw.

VI.3. ZŁOŻENIE WNISKU

1. Wnioskodawca inicjatywy składa wniosek o realizację inicjatywy do właściwego Podmiotu realizującego Projekt, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.
2. Wnioskodawca inicjatywy ubiegający się o sfinansowanie inicjatywy winien uzyskać poparcie dla swojej inicjatywy, co najmniej 10 osób zamieszkujących na terenie województwa opolskiego. Wzór listy poparcia inicjatywy stanowi załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski składane są w sposób określony przez Podmiot realizujący Projekt, w ogłoszeniu o naborze wniosków.
4. Wniosek o realizację inicjatywy winien być podpisany przez każdego z członków grupy stanowiącej Wnioskodawcę inicjatywy.
5. Wniosek o realizację inicjatywy może zostać wycofany przez Wnioskodawcę inicjatywy, w każdym czasie, pod warunkiem, że realizacja inicjatywy nie została rozpoczęta, a Podmiot finansujący inicjatywę nie podjął już zobowiązań na rzecz jej realizacji.

VI.4. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w celu udziału w naborze wniosków i ewentualnej realizacji inicjatyw w ramach realizowanego Projektu.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w toku rozpatrywania wniosków oraz realizacji inicjatyw jest Podmiot realizujący Projekt.
3. Podmiot realizujący Projekt zobowiązany jest do opracowania klauzuli informacyjnej RODO i zamieszczenia jej we wzorze wniosku o realizację inicjatywy oraz wzorze listy poparcia inicjatywy.

VII. ZASADY OCENY WNIOSKÓW

1. Wnioski o realizację inicjatyw rozpatrywane są w terminie 30 dni od daty ich wpływu do właściwego Podmiotu realizującego Projekt.
2. Każdy wniosek podlega ocenie formalnej, sporządzanej przez dwie osoby wyznaczone przez Podmiot realizujący Projekt.
3. Ocena formalna sporządzana jest zgodnie z wzorem karty oceny formalnej stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku stwierdzenia braków formalnych możliwych do usunięcia poprzez wprowadzenie zmiany lub uzupełnienia wniosku, Podmiot wzywa Wnioskodawcę inicjatywy do uzupełnienia braków formalnych.
5. Nieuzupełnienie braków formalnych wniosku, w terminie wskazanym przez Podmiot, powoduje negatywną ocenę formalną.
6. Wnioski, które uzyskały negatywną ocenę formalną, nie podlegają dalszemu procedowaniu.
7. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę formalną.
8. Ocenę merytoryczną dokonuje powołana przez Podmiot, Komisja oceniająca wnioski, zgodnie z wzorem karty oceny merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. W skład Komisji oceniającej wnioski wchodzi dwóch przedstawicieli Podmiotu i dwóch przedstawicieli Marszałka Województwa Opolskiego. Każdy z członków Komisji oceniającej wnioski podpisuje deklarację o bezstronności.
10. Ocena merytoryczna sporządzana jest indywidualnie i niezależnie przez każdego z członków Komisji oceniającej wnioski.
11. Członkowie Komisji oceniającej wnioski dokonują oceny merytorycznej na podstawie wytycznych zawartych w karcie oceny merytorycznej. Swoją ocenę przedstawiają w oparciu o system punktów przyporządkowanych poszczególnym kryteriom.
12. Maksymalna liczba punktów jaką może przyznać jeden członek Komisji oceniającej wnioski wynosi 30.
13. **Pozytywna ocena merytoryczna** oznacza, że uśredniona liczba punktów uzyskanych w wyniku ocen członków Komisji oceniającej wnioski, wynosi **co najmniej 20**.
14. Od oceny formalnej, jak i od oceny merytorycznej nie przysługuje odwołanie.

VIII. WYBÓR INICJATYW DO REALIZACJI

1. Do realizacji przechodzą wnioski, dla których spełnione są łącznie warunki:
 - 1) wniosek uzyskał pozytywną ocenę merytoryczną;

- 2) w opinii Podmiotu realizującego Projekt, realizacja wniosku przyczyni się do osiągnięcia wskaźnika określonego w rozdziale II ust. 2 niniejszego Regulaminu, dotyczącego zapewnienia przez Podmiot realizacji co najmniej dwóch inicjatyw w każdym powiecie województwa opolskiego;
 - 3) Podmiot realizujący Projekt nie wyczerpał puli środków na realizację inicjatyw.
2. Inicjatywy, które uzyskały negatywną ocenę merytoryczną nie podlegają dalszemu procedowaniu i nie przechodzą do realizacji.
 3. Wnioski, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną, lecz w opinii Podmiotu realizującego Projekt, nie przyczyniają się do osiągnięcia wskaźnika określonego w rozdziale II ust. 2 niniejszego Regulaminu, tworzą listę rezerwową inicjatyw, która może zostać skierowana do realizacji po osiągnięciu wymaganego wskaźnika. Lista rezerwowa podlega publikacji na stronie internetowej Podmiotu realizującego Projekt.
 4. Od decyzji o umieszczeniu inicjatywy na liście rezerwowej nie przysługuje odwołanie.
 5. Lista realizowanych inicjatyw, winna być opublikowana i na bieżąco aktualizowana na stronie internetowej Podmiotu realizującego Projekt. Lista powinna zawierać następujące informacje:
 - 1) numer wniosku;
 - 2) tytuł inicjatywy;
 - 3) nazwa grupy będącej Wnioskodawcą inicjatywy;
 - 4) imiona i nazwiska członków grupy będącej Wnioskodawcą inicjatywy;
 - 5) wynik oceny formalnej;
 - 6) uśredniona liczba punktów uzyskanych w ocenie merytorycznej;
 - 7) wartość ustalonego finansowania dla inicjatywy.
 6. Komisja oceniająca wnioski ma prawo ustalenia kwoty finansowania innej niż wnioskowano, jeżeli uzna, że przedstawione w budżecie kwoty nie odpowiadają realiom cenowym, bądź też mogą negatywnie wpłynąć na prawidłową realizację inicjatywy.
 4. Podmiot ma prawo do przerwania oceny na każdym etapie, a także do odstąpienia od realizacji inicjatywy, jeżeli wyjdzie na jaw, że wniosek w istotnej części zawiera informacje nieprawdziwe lub jego realizacja w jakikolwiek sposób prowadziłaby do złamania przepisów prawa.

IX. POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

1. Po dokonaniu wyboru inicjatyw do realizacji, Podmiot niezwłocznie przygotowuje projekt Porozumienia o współpracy, zawieranego pomiędzy Podmiotem a Realizatorem inicjatywy.
2. Porozumienie o współpracy winno określać:
 - 1) planowany harmonogram realizacji inicjatywy;
 - 2) planowany kosztorys realizacji inicjatywy;
 - 3) podział zadań pomiędzy Podmiotem, a Realizatorem inicjatywy;
3. Porozumienie o współpracy podpisywane jest przez osoby właściwe do reprezentacji Podmiotu, oraz wszystkich przedstawicieli Realizatora inicjatywy.
4. Przed rozpoczęciem realizacji inicjatywy, Podmiot zobowiązany jest pozyskać oświadczenie dysponenta lokalu lub terenu, na którym będzie realizowana inicjatywa, dotyczące wyrażenia zgody na przeprowadzenie zaplanowanych w ramach inicjatywy działań.

X. REALIZACJA INICJATYW

1. Inicjatywa realizowana jest wspólnie przez Podmiot i Realizatora inicjatywy.
2. Za prawidłową, zgodną z prawem oraz założeniami Projektu, realizację inicjatywy odpowiada Podmiot finansujący inicjatywę.
3. Realizator inicjatywy, na każdym etapie aktywnie uczestniczy w jej realizacji, wypełniając określone w Porozumieniu o współpracy zadania, a także pełniąc rolę lidera realizowanej inicjatywy.
4. Podmiot finansujący inicjatywę pełni rolę wspierającą i mentorską w stosunku do Realizatora inicjatywy.
5. Realizacja inicjatywy winna być zgodna z kluczowymi założeniami wniosku o realizację inicjatywy.
6. Podmiot finansujący inicjatywę dokonuje wydatków na realizację inicjatywy zgodnie z ustalonym kosztorysem określonym w Porozumieniu o współpracy.
7. Na etapie realizacji inicjatywy, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian w ustalonym kosztorysie inicjatywy, jeśli nie zaburza to w sposób istotny założeń określonych we wniosku o realizację inicjatywy oraz ustaleń określonych Porozumieniem o współpracy.
8. Wszelkie wątpliwości winny być wyjaśniane bezpośrednio pomiędzy Podmiotem, a Realizatorem inicjatywy.

XI. PROMOCJA INICJATYW

1. Podmiot oraz Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są do:
 - 1) informowania, że inicjatywa jest finansowana z budżetu Województwa Opolskiego na wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanej inicjatywy;
 - 2) umieszczenia logo lub herbu Województwa na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanych inicjatyw, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność – logo dostępne na stronie: <https://www.opolskie.pl/region/promocja/herb-flagi-i-logo/>;
 - 3) wystosowania zaproszeń dla Zarządu Województwa Opolskiego do udziału w realizowanych inicjatywach;
 - 4) poinformowania Opiekuna projektu o terminie i miejscu realizacji inicjatywy, co najmniej na 21 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Realizatorzy inicjatyw zobowiązani są uwzględnić przy realizacji swoich inicjatyw, działania informacyjno – promocyjne, z wykorzystaniem co najmniej 3 kanałów mediów społecznościowych (w szczególności: Facebook, Instagram, Tik Tok).

XII. ZASADY DOKUMENTOWANIA INICJATYW

1. Podmioty wraz z Realizatorami inicjatyw zobowiązani są do bieżącego dokumentowania realizowanych działań w sposób przejrzysty i czytelny. Dokumentacja powinna w szczególności odzwierciedlać wszystkie zrealizowane w ramach inicjatywy działania, wytworzone produkty i osiągnięte rezultaty

2. Po zakończeniu realizacji inicjatyw, Podmioty realizujące Projekt zobowiązane są do niezwłocznego przekazania Opiekunowi projektu:
 - 1) dokumentacji zdjęciowej potwierdzającej realizację inicjatyw;
 - 2) prezentacji podsumowującej realizację inicjatyw;
 - 3) wykazu linków do publikowanych w ramach poszczególnych inicjatyw, materiałów w mediach społecznościowych.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie lub też dotyczących wykładni jego zapisów, każdorazowo pierwszeństwo znajdują zapisy Regulaminu organizacji otwartych konkursów ofert na realizację zadań w sferze pożytku publicznego ogłaszanych przez Województwo Opolskie lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Opolskiego, a także wykładnia zapisów Ustawy.
2. Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego ma prawo do interpretowania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie. W razie wątpliwości Podmioty mogą wystąpić o interpretację zapisów wzbudzających wątpliwość.
3. Podmioty, a także Wnioskodawcy inicjatyw i Realizatorzy inicjatyw, zobowiązani są do stosowania się do udzielonych interpretacji.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór wniosku o realizację inicjatywy
2. Wzór listy poparcia inicjatywy
3. Wzór karty oceny formalnej inicjatywy
4. Wzór karty oceny merytorycznej inicjatywy